

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH  
V/v triển khai thực hiện  
Quy chế làm việc của  
UBND tỉnh

Đắk Lắk, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường.

Ngày 19/9/2025, UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh (sau đây gọi tắt là Quy chế) kèm theo Quyết định số 012/2025/QĐ-UBND; nhằm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế, UBND tỉnh chỉ đạo như sau:

**1.** Các sở, ban, ngành căn cứ quy định tại khoản 5 Điều 3 Quy chế và chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao tổ chức rà soát, tham mưu, đề xuất (*theo mẫu số 01*) danh mục các nhiệm vụ, công việc thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh nhưng giao Chủ tịch UBND tỉnh thay mặt quyết định; các nhiệm vụ, công việc đề xuất giao Chủ tịch UBND tỉnh thay mặt quyết định gồm những vấn đề sau:

- Những nội dung đã được UBND tỉnh thống nhất về chủ trương, nguyên tắc.
- Những vấn đề về thủ tục hành chính.
- Những vấn đề đã rõ nội dung theo cơ chế định mức đã được quy định hoặc những vấn đề đơn giản khác.

**Hoàn thành và gửi về UBND tỉnh trước ngày 31/10/2025.**

\* Trên cơ sở đề xuất của các sở, ban, ngành; giao Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định.

**2.** Căn cứ khoản 3 Điều 22 Quy chế làm việc của UBND tỉnh, đề nghị các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường thường xuyên rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao (nhất là các nhiệm vụ có giao hạn) để triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời, hiệu quả; đồng thời, chủ động báo cáo kết quả triển khai thực hiện (*theo mẫu số 02*) và tham mưu đề xuất bổ sung các vấn đề mới phát sinh vào chương trình công tác của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tháng, quý tiếp theo; báo cáo gửi về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, cụ thể:

- Chu kỳ báo cáo: Báo cáo định kỳ hàng tháng (đủ 12 tháng), Quý, 06 tháng và năm.

- Thời điểm chốt số liệu:

+ Đối với báo cáo tháng: Từ ngày 28 tháng trước đến ngày 27 tháng báo cáo.

+ Đối với báo cáo quý: Từ ngày 28 tháng cuối quý trước đến nay 27 tháng cuối của quý báo cáo.

+ Báo cáo 6 tháng: Từ ngày 01/1 đến ngày 25/6.

- Thời hạn gửi báo cáo:

+ Báo cáo tháng gửi trước ngày 29 hàng tháng.

+ Báo cáo Quý gửi trước ngày 29 tháng cuối của quý báo cáo.

+ Báo cáo 06 tháng gửi trước ngày 25/6.

+ Báo cáo năm gửi trước ngày 25/12.

\* Nhằm đảm bảo thực hiện tốt công tác phối hợp trong rà soát, cập nhật thông tin đảm bảo tính kịp thời, chính xác về tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao; đề nghị các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường gửi danh sách công chức (gồm họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại zalo) phụ trách công tác theo dõi, cập nhật tiến độ thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao gửi về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh, trước ngày 22/10/2025) để phối hợp thực hiện.

- Về ứng dụng Công nghệ thông tin trong thực hiện chế độ báo cáo: Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu triển khai thực hiện chế độ báo cáo này trên hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Đắc Lắc. **Hoàn thành và báo cáo tiến độ triển khai thực hiện về UBND tỉnh trước ngày 20/11/2025.**

Nhận được Công văn này, đề nghị các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường triển khai thực hiện./.

*(Gửi kèm Quyết định số 012/2025/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 của UBND tỉnh)*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT Tỉnh ủy; TT HĐND tỉnh (để b/c);
- Đảng ủy UBND tỉnh (để b/c);
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- CVP và các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, TT thuộc VP UBND tỉnh (để đôn đốc, cập nhật tiến độ thực hiện nhiệm vụ);
- Lưu: VT, TH (Tu-03b).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trương Công Thái**